

REQUERIMENTO AO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DADOS DO REQUERENTE			
Nome:		Matrícula:	
C.P.F:	R.G.:	Org. Exp:	
Data de Admissão: / /	Data de Nascimento: / /		
Endereço:			
Lotado(a) na Secretaria Municipal de			
Cargo:			
E-mail:		Celular: () -	
Vínculo: Efetivo () 1992 () 1998 () 2013 () 2024		Contrato ()	Comissionado ()

VENHO REQUERER:

- () Abono de salário família
- () Certidão de contagem de tempo de serviço, referente aos anos de _____
- () Certidão para o INSS
- () Certidão de não vínculo
- () Certidão narrativa
- () Certidão do quantitativo de () férias () licença prêmio
- () Cópia de contrato de trabalho, referente ao ano de _____
- () Exoneração
- () Férias, pelo período aquisitivo de: _____
- () Ficha financeira, do(s) ano(s): _____
- () Licença maternidade
- () Licença paternidade
- () Licença médica para acompanhamento pessoa da família por ____ dias, parentesco _____
- () Licença médica por _____
- () Licença por casamento no período de ____/____/____ à ____/____/____
- () Licença por falecimento de pessoa da família 1º grau por 8 dias, parentesco _____
- () Licença prêmio por _____ meses, período aquisitivo: de _____ à _____
- () Licença sem vencimentos
- () Outros _____

Brejo da Madre de Deus - PE. Departamento de RH. _____ de _____ de _____

Requerente