



Prefeitura do Brejo da Madre de Deus – PE.

Secretaria Municipal de Administração

Requerimento ao Departamento de Recursos Humanos

DADOS DO REQUERENTE		
Nome:		Mat.
C.P.F.:	R.G.:	Org. Exp:
Data de Admissão: / /		Data de Nasc. / /
Endereço:		
Lotado(a) na Secretaria Municipal de		
Cargo:		
e-mail:		
Fone Fixo: ()	Celular: ()	Operadora:

() Efetivo () Contratado () Concursado 2013

VENHO REQUERER:

- () Abono de salário família
- () Certidão de contagem de tempo de serviço
- () Certidão de tempo de contribuição
- () Certidão narrativa
- () Comprovante de rendimentos
- () Cópia de contrato de trabalho, referente ao ano de _____
- () Declaração contendo período de trabalho
- () Exoneração
- () Férias, referente ao exercício de _____
- () Licença maternidade
- () Licença médica para acompanhamento pessoa da família por ____ dias, parentesco _____
- () Licença médica por _____
- () Licença medica prorrogada por _____
- () Licença paternidade
- () Licença por casamento no período de ___/___/___ à ___/___/___
- () Licença por falecimento de pessoa da família 1º grau por 8 (oito) dias, parentesco _____
- () Licença prêmio em _____
- () Licença sem vencimentos
- () Mudança de faixa salarial por conclusão de curso _____
- () Retificação de nome: _____
- () Outros

Brejo da Madre de Deus - PE. Departamento de RH. ____ de _____ de 2017

Requerente